



闽北职业技术学院

MINBEI VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE

笃行 善思 致用 创新

# 校企“二元制”协同育人 会计专业人才培养方案

专    业：会计

学    制：三年（二元制）

专业代码：630302

归    属：管理系

版    本：2020 版

# 目录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	5
七、教学进程总体安排.....	8
八、实施保障.....	15
九、毕业要求.....	19

# 闽北职业技术学院\_\_会计\_\_专业人才培养方案

(2020 级，二元制)

## 一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

## 二、入学要求

按照国家省市有关文件要求执行。

## 三、修业年限

修业年限 3-6 年，可以根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间（具体说明）。

## 四、职业面向

表 1 会计专业职业面向

专业所属专业大类：	财务会计类
代码：	6303
本专业所对应的行业：	主要面向国家机关、事业单位、工商企业、金融企业、非营利组织、社会中介机构等单位，从事会计核算、资金管理、资产管理、投资管理、预算管理、财务分析等财务管理工作，以及为单位领导制定各项财务决策提供必要的财务信息支持。
主要职业类别：	出纳、助理会计、会计、审计
主要岗位类别：	应付会计、应收会计、总账会计、预算专员、成本会计、财务经理、资金主管、税务主管、内审主管等。
职业技能等级证书：	财务共享服务（中级）职业技能等级证书、业财一体化（中级）职业技能等级证书、会计初级专业技术资格证书

## 五、培养目标与培养规格

### 1. 知识要求

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### 2. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出， 提供企业决策所需的信息。

(9) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算 制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力， 用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及 项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

### 3. 素质要求

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、科学素养、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体 意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。具有一

定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

#### 4. 职业资格或技能等级要求

表 2 毕业生可能获得的职业资格证书或技能等级证书

职业资格证书或技能等级证书	考证要求	考证时间
计算机等级考试一级	推荐考试	第一学期
英语 B 级或职场英语	推荐考试	第二学期
初级会计职称证书	推荐考试	第四学期

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

表 2 公共基础课程描述

课程名称	课程目标	主要内容	教学要求	参考学时
思想道德修养与法律基础	综合运用马克思主义的基本观点和方法，从当代大学生面临和关心的问题出发，对大学生进行马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育。引导大学生树立高尚的理想情操，弘扬中国精神，确立正确的人生观和价值观，践行社会主义核心价值观；了解我国社会主义宪法和有关法律的基本精神和主要规定，增强学法、用法的自觉性，提高大学生的思想道德素质 and 法律素养。	树立正确的人生观、价值观；坚定理想信念；弘扬中国精神；践行社会主义核心价值观；明大德守公德严私德；尊法学法守法用法。	坚持理论联系实际原则，根据不同的教学任务灵活选择专题研讨教学、项目教学、案例教学、情景模拟教学、角色扮演、实践教学等。	48

毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	正确认识毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本理论成果及其在指导中国革命和建设中的重要历史地位和作用,掌握中国化马克思主义的基本理论和精神实质,培养学生运用马克思主义的立场、观点和方法分析问题、解决问题的能力;理解和掌握党和国家在不同时期的路线、方针、政策,认识国家的前途和命运,认识自己的社会责任,增强贯彻党的基本理论、基本路线、基本纲领以及各项方针政策的自觉性、坚定性,增强社会主义的理想和信念,积极投身到中国特色社会主义建设中。	毛泽东思想及其历史地位;新民主主义革命理论;社会主义改造理论;社会主义建设道路初步探索的理论成果;邓小平理论;“三个代表”重要思想;科学发展观;习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;坚持和发展中国特色社会主义的总任务;“五位一体”总体布局;“四个全面”战略布局;全面推进国防和军队现代化;中国特色大国外交;坚持和加强党的领导。	坚持理论联系实际原则,根据不同的教学任务灵活选择专题研讨教学、项目教学、案例教学、情景模拟教学、角色扮演、实践教学等。	64
创新创业教育基础	通过本课程的教学,使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。认知创新创业的基本内涵和创业活动的特殊性,辩证地认识和分析创新创业者、创新创业机会、创新创业资源、创新创业计划和创新创业项目。	创业、创业精神与人生发展;创业者与创业团队;创业机会与创业风险;创业资源;创业计划;新企业的开办;创业项目路演。	以课外活动、社会实践为重要途径,充分利用现代信息技术,创新教育教学方法。	32
职业生涯规划与就业指导	通过本课程的教学,使大学生了解国家的就业形势,把握职业选择的原则和方向;基本了解职业发展的阶段特点;较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境;掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及职业能力素养等知识。	职业生涯规划概述;自我探索;做好职业生涯规划;职业核心竞争力发展;就业形势和政策;求职准备;职业价值观与职业发展-职业生涯规划;参加招聘会等	使用互动教学法,充分利用各种资源,充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。	38
计算机应用基础	了解计算机相关的基础知识;掌握计算机的基本操作方法;掌握 office 办公软件的操作;具备熟练操作计算机的能力和运用 office 办公软件处理文档的能力;具备良好职业道德、信息素养及动手操作能力。	计算机基础知识;办公软件应用知识技能;计算机网络基础知识;计算机多媒体基础知识;计算机数据库基础知识。	教师人数应达到教育办学指标师生比例基本要求;计算机设备及机房数量应基本满足学院所有一年级新生使用数量。	52

## (二) 专业(技能)课程

表 3 闽北职业技术学院会计专业核心课程描述

课程名称	课程目标	开设	学	学
------	------	----	---	---

		学期	分	时
企业财务会计	<p>《企业财务会计》课程的主要内容为货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制</p> <p>《企业财务会计》课程的先修课程《财务会计基础》，后续专业核心课程主要有《成本核算与管理》、《纳税实务》等。通过本课程的教学，使学生能够基本掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本方法，并初步掌握会计实际操作的技能，为以后从事财务会计岗位工作奠定基础。</p>	第 2、3 学期	8	128
纳税实务	<p>这门课程是高职财会专业的专业核心课，主要内容包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市维护建设税、房产税、印花税以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法，税收筹划方法等。</p>	第 4 学期	4	64
成本核算与管理	<p>本课程是本专业的职业技能课，属于专业必修课程。本课程主要系统学习企业成本</p>	第 3 学期	4	64



	<p>核算的基本原理,产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法,以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用</p> <p>通过本课程的学习,学生能够系统地掌握生产费用和期间费用的总分类核算、要素费用的核算、辅助生产费用的核算、损失性费用的核算、制造费用的核算、在产品的核算以及产品成本计算的品种法、分批法、分步法、分类法和定额法。</p>			
企业财务分析	<p>本课程是会计专业的一门专业课程,属职业核心课程。该课程内容包括:财务报表分析方法,偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析,内部业绩评价,企业业绩评价等。</p>	第 4 学期	3	64

## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学进程具体安排

表 4 教学进程具体安排表

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分学时分配及运行模式								考核形式			时间安排					
				总学分	总学时	理论教学			实践教学			考试	考查	认证	第一学期		第二学期		第三学期	
						学时	授课方式	授课教师	学时	授课方式	授课教师				一	二	三	四	五	六
公共基础课	1	801001	思想道德修养与法律基础	3	48	48	线上教学，依托智慧树课程和云班课进行	校内专职+兼职			公共课教师		√		3					
	2	801002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	64	64	线上教学，依托智慧树课程和云班课进行	校内专职+兼职			公共课教师		√			4				
	3	801010	形势与政策	1	16	16	线上教学依托云班课进行	校内专职+兼职			公共课教师		√		1					
	4	221001	计算机应用基础	3	52	20	线上教学依托云班课进行	校内专职+兼职	32		公共课教师公共课教师	√	√	√	④					
	5	801008	创新创业教育基础	2	32	32	线上教学，依托智慧树课程	校内专职+兼职			公共课教师		√			2				
	6	801040	美育基础知识	2	32	32	线上教学，依托智慧树课程	校内专职+兼职			公共课教师		√				②			
	7	801050	心理健康	2	32	32	线上教学，依托智慧树课程	校内专职+兼职			公共课教师		√				②			
	8		公共选修课程	8	128	128	线上教学依托云班课进行	校内专职+兼职			公共课教师				8					
	小计				24	404	372			32					7	7	2	2		

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分学时分配及运行模式								考核形式			时间安排					
				总学分	总学时	理论教学			实践教学						第一学期		第二学期		第三学期	
						学时	授课方式	授课教师	学时	授课方式	授课教师	考试	考查	认证	一	二	三	四	五	六
专业基础课	1	712306	财经法规与会计职业道德	4	64	64	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职		线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4				
	2	712317	出纳业务操作	2	32		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	32	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			2				
	3	712319	财务会计基础	4	64	46	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	18	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√		4					
	4	710316	会计岗位技能训练	4	64		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	64	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4				
	5	712320	财政金融基础	4	64	32	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	32	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	6	712321	经济法基础	8	128	96	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	32	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					4		
	7	712322	经济学原理	4	64	46	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	18	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√		4					
	8	712326	统计基础	4	64	64	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职		线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	小计				34	544	348			196					8	10	8	4	0	0

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分学时分配及运行模式								考核形式			时间安排					
				总学分	总学时	理论教学			实践教学						第一学期		第二学期		第三学期	
						学时	授课方式	授课教师	学时	授课方式	授课教师	考试	考查	认证	一	二	三	四	五	六
专业核心课	1	713305	☆企业财务会计	8	128	84	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	44	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4	4			
	2	713312	☆成本核算与管理	4	64	30	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	34	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4				
	3	713313	☆纳税实务	4	64	44	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	20	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	4	713314	☆企业财务分析	4	64	44	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	20	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	5	713315	☆会计信息系统应用	4	64		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	64	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	6	713316	☆企业财务管理	4	64	48	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	16	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					4		
	小计				28	448	250			198						4	12	12		

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分学时分配及运行模式								考核形式			时间安排					
				总学分	总学时	理论教学			实践教学						第一学期		第二学期		第三学期	
						学时	授课方式	授课教师	学时	授课方式	授课教师	考试	考查	认证	一	二	三	四	五	六
职业综合训练课程	1	710304	会计综合技能训练	2	48		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	48	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√						2周	
	2	710305	纳税申报技能训练	1	24		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	24	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					2周		
	3	710311	★初级会计考证训练	2	48		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	48	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					2周		
	4	710313	成本管理技能实训	1	24		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	24	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				2周			
	5	710307	顶岗实习	16	480		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	480	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					1周		
	6	710308	毕业设计	8	192		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	192	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					6周	14周	
	小计			30	816				816								2周	13周	14周	

课程性质	序号	课程代码	课程名称	学分学时分配及运行模式								考核形式			时间安排					
				总学分	总学时	理论教学			实践教学						第一学期		第二学期		第三学期	
						学时	授课方式	授课教师	学时	授课方式	授课教师	考试	考查	认证	一	二	三	四	五	六
职业综合训练课程	1	715311	市场营销学	4	64	40	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	24	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√		4					
	2	715301	个人理财实务	4	64	40	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	24	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4				
	3	715319	国际贸易实务	4	64	44	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	20	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√				4			
	4	715317	中国会计文化	4	64	44	线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	20	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					4		
	5	715326	EXCEL 会计应用	4	64		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	64	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√					4		
	6	715310	证券投资	4	64		线上教学，依托云班课程	校内专职+兼职	64	线上教学，依托云班课	校内专职+兼职		√			4				
	小计				24	384	168			216					4	8	4	8		
合计				141	2596	1138			1458					24	28	24	24+2周	13周	14周	

- 1.本专业在线开放公共选修课 8 学分（经教务部门备案后纳入公共选修课管理）。
- 2.形势与政策课程贯穿专业教育全程，课程共 16 学时，学分 1 分。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

通过多种方法和途径及制定一系列保障制度来建成一支结构合理、综合素质优良、专业水平高、双师素质优的专兼结合教学团队。目前，会计专业共有专业教师 10 人，其中专职教师 5 人，企业兼职教师 3 人，校内兼课教师 2 人。专职教师中硕士 1 人，双师素质 4 人，以中青年为主，师资结构合理。

表 5 会计专业专任教师基本状态一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	毕业学校及专业	获得学位或学历	技师以上职业资格或非教师系列中级以上职称、职业资格名称
1	吴兴旺	男	54	副教授	北京商学院（北京工商大学）仓储运输与管理	学士	会计师、注册会计师
2	曹维娜	女	37	讲师	江西财经大学 会计	硕士	助理会计师
3	梁淑倩	女	32	讲师	仰恩大学财务管理专业	学士	助理会计师
4	饶婧	女	32	讲师	江西财经大学 会计	硕士	会计从业证
5	谢小燕	女	45	讲师	四川联合大学经济学	学士	中级会计师

表 6 会计专业校企人员互兼互聘合作一览表

序号	姓名	职称	所在单位
1	苏依德	项目经理	福建武夷会计师事务所
2	肖苏珠	项目经理	泉州市立诚税务代理有限公司
3	郑泓	项目经理	中国移动南平分公司

### （二）教学设施

学院自 2009 年成立以来即开始筹建本专业群实训基地，到 2017 年为止总共投入建设资金 187.17 万元人民币，建成 3 个校内实训室。可以完成会计专业



的职业技术基础课程、职业技术核心课程及集中实训周的实践教学任务。

为了满足学生顶岗实习的要求，会计专业与 10 家企业签订校企合作协  
议，让学生体验未来的职业氛围，并在实际工作环境中学习知识、训练技能、锻炼能力，提高专业意识。同时接受企业真实工作环境熏陶，增强专业技术的感性认识，训练良好的行为习惯，学会做人，学会做事，提高职业综合素质。

### 1. 校内实训基地

表 7 闽北职业技术学院会计专业校内实训基地

序号	实验实训 室名称	现有建 筑面积 (m <sup>2</sup> )	现有设 备价值 (万元)	现有主要设备			主要实训项目
				名称	单价 (万元)	台套 数	
1	手工账实 训室	62.16 m <sup>2</sup>	4	铁皮文件柜 3 件/桌子 25 张/椅子 50 把			财务会计综合实 训、成本会计综合 实训、基础会计二
2	企业模拟 沙盘实训 室	79.86 m <sup>2</sup>	75.5	ERP 沙盘模拟课程软件、台式电脑 8 台、 企业经营模拟沙盘教具 8 套、桌子（配 玻璃）8 张、教师讲台、教师椅			企业经营沙盘模拟 训练
3	会计电算 化实训室	93.24 m <sup>2</sup>	107.67	台式电脑 55 台、电脑桌椅 57 套、网中 网电子报税模拟教学平台软件、网中网 会计综合平台软件、网中网高职会计技 能模拟训练平台、新道虚拟商业社会环 境 VBASE-财务综合实践信息化竞赛平 台、创业虚拟商圈软件平台			会计电算化员考证 实训、EXCEL 在财 务中的运用、会计 电算化、纳税实务 操作实训

### 2. 校外实训基地

表 8 闽北职业技术学院会计专业校外实训基地

序号	单位名称	是否协 议	承担的教学任务	基地使用 时间（天）
1	厦门哈博财务管理有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
2	厦门市市政建设开发总公司	是	接收实习、专业认知实训	180
3	武夷山路川生态岩茶有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180

4	福州钱融会计代理有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
5	福州鼓楼区梦想成真财会咨询有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
6	泉州宏兴代理记账有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
7	福建三宏再生资源科技有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
8	福州会计云教育咨询有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
9	福建武夷会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180
10	福建国信会计师事务所有限公司	是	接收实习、专业认知实训	180

### （三）教学资源

做好教学资料的配套编写工作，即通过专业核心课程的开发，做好教学内容的整合，编写具有工学结合、项目化教学特点的课程标准。组织专业教师和企业技术人员共同开发，编印成校用教材，同时编写配套的实践环节教学指导书、任务书、作业手册等，确保方案的顺利实施。

表 9 教师参与编写教材

教学科研成果名称	类别	书(刊)号	作(著)者	排序情况	出版社/刊物名
小企业会计	专著	ISBN 978-7-5044-8846-6	吴兴旺	副主编	中国商业出版社
会计电算化	专著	ISBN 978-7-5660-1009-4	梁淑倩	参编	中央民族大学出版社
基础会计	专著	ISBN 978-7-5044-9888-5	饶婧	副主编	中国商业出版社
税法	专著	ISBN 978-7-5648-0649-1	曹维娜	副主编	湖南师范大学出版社
Excel 在会计与财务管理中的应用	专著	ISBN 978-7-5647-4650-6	张海丽	副主编	电子科技大学出版社

#### （四）教学方法

会计专业成立了以行业企业专家为主的专业建设指导委员会，明确规定人才培养方案要经过专业建设指导委员会论证通过。会计专业依据行业相关岗位工作特点，形成了以资产核算、权益核算、收益核算、财务报告报表、税费计算与申报、产品成本计算、劳务成本计算、成本分析等能力培养为核心的理论教学体系；以行业相关岗位技能标准为实践教学依据，通过行业认知实训、成本会计综合实训、会计电算化员考证实训、财务会计综合实训等、顶岗实习、毕业设计等实践实训，形成能力递进的实践教学体系。通过几年来建设，会计专业形成了“课证融通，技赛结合”的人才培养模式，该模式充分体现了高职教育的职业性、实践性和开放性，具有明显的高职特色。“课证融通，技赛结合”的人才培养模式主要体系在“岗课衔接”、“课证融合”、“技赛结合”三个方面。

岗课衔接：基于前期对南平市财务人才需求调研、历届优秀毕业生实习情况调研、福建省高职财务类专业现状调研等得出结论：1. 就业岗位以中小企业为主；2. 毕业生在就业时企业最看重的是职业资格证书；3. 学生刚毕业时的主要就业岗位为出纳、会计助理。结合学生就业的初始就业岗位、目标岗位、发展岗位，针对岗位的典型工作任务，解构岗位，确定了各岗位的行动领域，在此基础上确定学习领域，设置支撑岗位培养的课程体系。

课证融合：结合前提调研结论，职业资格证书在学生就业时占较大比重，因此会计专业的主要课程围绕职业资格证书，将考证课程融入课程体系，并可以以证代考。

技赛结合：组织各项技能赛；鼓励学生参加省赛、行业比赛。课赛结合，

以赛促教,提升学生会计技能。

### **（五）学习评价**

根据教学目标、教学方式，采用形式多样的考核办法。考核内容应体现：能力本位的原则、实践性原则、实用性原则、针对性原则及可持续性原则。

考核方式应体现：“过程考核，结果考核，综合评价，以人为本”，强调以人为本的整体性评价观。

评价主体应体现：从过去校内评价、学校教师单一评价方式，转向企业评价、社会评价开放式评价。

### **（六）质量管理**

建立本专业人才培养方案的专业教学质量保证体系，专业教学质量保证体系包括教学实施规范与质量监控措施两大部分，以保障专业人才培养方案实施质量与教学效果；制定涵盖本专业人才培养方案实施和质量监控各环节的教学管理制度

## **九、毕业要求**

学生必须完成下列各教学环节方可毕业：

- （1）学生修完所有必修课，考核成绩必须合格，并取得相关课程的学分；
- （2）学生修完专业要求的选修课，并取得相关课程的学分；

